

# HUISHOUDELIJK REGLEMENT 2007



## INHOUDSOPGAVE

Artikel 1, algemene bepalingen.....	BLAD 2
Artikel 2, leden.....	BLAD 2
Artikel 3, leden van verdienste en ereleden.....	BLAD 2
Artikel 4, vrijwilligers.....	BLAD 2
Artikel 5, het lidmaatschap.....	BLAD 3
Artikel 6, aanneming van leden.....	BLAD 3
Artikel 7, Rechten en plichten van leden.....	BLAD 3
Artikel 8, straffen.....	BLAD 3
Artikel 9, clubkleuren.....	BLAD 4
Artikel 10, bestuur.....	BLAD 4
Artikel 11, het dagelijks bestuur.....	BLAD 4
Artikel 12, bestuursverkiezing.....	BLAD 5
Artikel 13, kascommissie.....	BLAD 5
Artikel 14, overige commissies.....	BLAD 5
Artikel 15, contributie.....	BLAD 6
Artikel 16, kostenvergoedingen.....	BLAD 6
Artikel 17, afgelastingen zaterdag en of zondag.....	BLAD 6
Artikel 18, gebouwen van de vereniging.....	BLAD 7
Artikel 19, wedstrijden.....	BLAD 7
Artikel 20, aansprakelijkheid van de leden.....	BLAD 7
Artikel 21, representatie.....	BLAD 8
Artikel 22, het clubblad.....	BLAD 8
Artikel 23, sponsoring.....	BLAD 8
Artikel 24, wijziging van het huishoudelijk reglement.....	BLAD 8
Artikel 25, slotbepalingen.....	BLAD 9

## Artikel 1, algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd Rooms Katholieke Sport Vereniging Burgerhoutse Sport Club, hierna te noemen "de vereniging" is bij notariële akte opgericht op 16 maart 1928 en is gevestigd te Roosendaal.
2. Het huishoudelijk reglement is van toepassing in onverbreekelijke samenhang met de statuten van de vereniging, zoals deze laatstelijk zijn gewijzigd en geheel opnieuw vastgesteld bij notariële akte op .....

## Artikel 2, leden

De vereniging bestaat uit:

- aspiranten en pupillen
  - junioren
  - senioren
  - leden van verdienste en ere-leden
  - stille leden en donateurs
- a. Pupillen zijn die leden die de leeftijd van dertien jaar nog niet hebben bereikt.
  - b. Junioren zijn die leden die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.
  - c. Senioren zijn leden van achttien jaar en ouder.

## Artikel 3, leden van verdienste en ereleden

1. Leden van verdienste zijn zij, die wegens bijzondere verdiensten jegens de vereniging door het bestuur als zodanig zijn benoemd. Leden van verdienste hebben alle rechten van de leden.
2. Ereleden zijn natuurlijke personen, die zich jegens de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur door de algemene vergadering het predikaat erelid is verleende. Op ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.
3. Degene die zich op het bestuurlijk vlak in buitengewone mate heeft ingezet voor de vereniging kan na het aftreden als voorzitter op voorstel van het bestuur tot erevoorzitter worden benoemd door de algemene vergadering.

## Artikel 4, vrijwilligers

1. De vereniging kent naast leden ook vrijwilligers.
2. Vrijwilligers zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en vrijwillig (niet vrijblijvend) werkzaamheden voor de vereniging verrichten.
3. Vrijwilligers hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of krachtens de functie zijn toegekend of opgelegd.
4. De rechten of verplichtingen van vrijwilligers kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd.
5. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.
6. Vrijwilligers zijn vrijgesteld van betaling van enig contributie, op deze wijze is men nog geen lid van de KNVB. De vereniging heeft sowieso een ongevallen verzekering, die in geval van ongelukken veroorzaakt tijdens het uitvoeren van werkzaamheden voor de vereniging.
7. Vrijwilligers kunnen lid zijn van de KNVB (bijvoorbeeld jeugdtrainer/jeugdtrainer); ze betalen dan het KNVB-contributiebedrag, dat jaarlijks in rekening wordt gebracht richting de vereniging BSC.

## Artikel 5, het lidmaatschap

1. De aanmelding geschiedt door inlevering bij de ledenadministratie van een volledige ingevuld origineel aanmeldingsformulier (inclusief pasfoto t.b.v. het aanvragen van een KNVB-spelerspas). Voor jeugdleden dient het formulier mede ondertekend te worden door de wettelijk vertegenwoordiger. Het bestuur kan vorderen, dat de in het formulier verstrekte gegevens door deugdelijke bewijzen worden gestaafd.
2. De kosten voor de aanmelding van leden worden door het bestuur vastgesteld.
3. Het bestuur draagt er zorg voor dat degenen die als lid tot de vereniging wensen te worden toegelaten, worden aangemeld bij de KNVB (ook indien noodzakelijk vanwege bijvoorbeeld uitoefening van een functie op voetbalgebied. Hierbij valt te denken aan een jeugdleider/jeugdtrainer).

## Artikel 6, aanneming van leden

1. Het lidmaatschap wordt verkregen door een besluit van het bestuur genomen (mandaat: secretaris dan wel ledenadministratie). De secretaris kan niet eigenmachtig iemand het lidmaatschap weigeren, alsdan beslist het bestuur over het al dan niet toelaten.
2. Van de toelating wordt officieel mededeling gedaan (via website of publicatiebord). Binnen 14 dagen na deze bekendmaking kan ieder stemgerechtigd lid, onder opgaaf van redenen, bij het bestuur bezwaar maken tegen de toelating. Mocht dit leiden tot een afwijzing door het bestuur, dan wordt hiervan schriftelijk mededeling gedaan aan de aanvrager, onder vermelding van de beroepsprocedure. Indien het niet-toegelaten lid dit verzoekt, zal de afwijzende beslissing aan de algemene ledenvergadering worden voorgelegd.

## Artikel 7, Rechten en plichten van leden

Buiten de verplichtingen, geregeld in artikel 5 van de statuten, hebben alle leden de hierna te noemen rechten en plichten.

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan trainingen en wedstrijden.
3. Zij hebben het recht om deel te nemen aan debatten en stemmingen in de ledenvergaderingen.
4. Zij hebben het recht van vrije toegang tot wedstrijden en bijeenkomsten, voor zover door het bestuur niet anders is bepaald.
5. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
6. Zij hebben de plicht het bestuur in kennis te stellen van de verandering van hun adres.
7. Zij hebben de plicht tot tijdige betaling van de contributie. Na betaling ontvangen zij een KNVB-spelerspas, die noodzakelijk is om in competitieverband te mogen uitkomen. Deze pas is vanaf seizoen 2006/2007 verplicht en wordt aan leden verstrekt na betaling van de contributie.
8. Zij hebben de plicht tot naleving van de reglementen van de vereniging, alsmede van de door het bestuur of door het bestuur aangewezen commissies gegeven richtlijnen, benevens de voorschriften van de KNVB.

## Artikel 8, straffen

1. In het algemeen zal strafbaar zijn zodanig handelen of nalaten, dat in strijd is met de wet, danwel de statuten, reglementen en/of besluiten van organen van de vereniging, of waardoor de belangen van de vereniging worden geschaad.

## Huishoudelijk reglement r.k.s.v. BSC

2. Straffen opgelegd door de tuchtcommissie van de KNVB., waaronder begrepen die ten gevolge van een gele of rode kaart, dienen door de leden zelf te worden betaald.
3. Het bestuur is bevoegd om, met inachtneming van het beginsel van hoor en wederhoor, naast een straf welke aan een speler, grensrechter, begeleider, verzorger of ander lid wordt gegeven en door de tuchtcommissie van de KNVB. wordt afgedaan, een bijkomende straf vanuit de vereniging op te leggen.
4. Bij een beslissing als bedoeld in lid 2 van dit artikel heeft het desbetreffende lid een beroepsmogelijkheid bij de algemene vergadering van de vereniging. Dit beroep dient, 6 maanden na het opleggen van de straf door het bestuur, aanhangig te worden gemaakt bij de algemene vergadering middels aangetekend schrijven te richten aan de secretaris van de vereniging.

### Artikel 9, clubkleuren

Het sporttenue van de vereniging bestaat uit:

- a. shirt: wit
- b. broek: groen
- c. kousen: groen

### Artikel 10, bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en tenminste 4 leden, die allen meerderjarig moeten zijn.
2. Onder het bestuur valt, onverminderd het bepaalde dienaangaande in de statuten, elders in het huishoudelijk reglement of in andere reglementen:
  - de algemene leiding van zaken;
  - de uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
  - het toezicht op de naleving van de statuten en reglementen;
  - benoeming, ontslag en schorsing van personen werkzaam ten behoeve van de vereniging.
3. Het bestuur vergadert tenminste éénmaal per 2 weken volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of tenminste 3 (N.B. controleer of dit aantal overeenkomt met de statuten) leden van het bestuur zulks wensen.
4. Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.
5. Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Over personen wordt schriftelijk gestemd, terwijl over zaken mondeling gestemd kan worden. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen genomen. Bij het staken van de stemmen is de stem van de voorzitter doorslaggevend.

### Artikel 11, het dagelijks bestuur

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.
2. Taken van de voorzitter:
  - a. geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
  - b. is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
  - a. voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.

## Huishoudelijk reglement r.k.s.v. BSC

- b. heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
  - c. zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
  - d. zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
  - e. houdt een voor leden toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
- a. beheert de gelden van de vereniging;
  - b. zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
  - c. houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
  - d. voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van de in de voorgaande leden van dit artikel vermelde taken, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
  - e. brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

### Artikel 12, bestuursverkiezing

1. Ieder bestuurslid treedt uiterlijk 3 jaar na zijn verkiezing af. Dit volgens een vastgesteld rooster.
2. De namen van de aftredende bestuursleden, alsmede van de door het bestuur gestelde kandidaten dienen gepubliceerd te worden in de agenda van de jaarlijkse vergadering waarin de bestuursverkiezing aan de orde is. In deze agenda dient tevens de mogelijkheid tot kandidaatstelling door stemgerechtigde leden van de vereniging geopend te worden, met vermelding van de daaraan verbonden procedure.
3. Een kandidaatstelling door stemgerechtigde leden dient schriftelijk bij de secretaris aangemeld te worden, te ondertekenen door tenminste vijf stemgerechtigde leden en dient vergezeld te gaan van een ondertekende bereidheidsverklaring van de desbetreffende kandidaat eventueel onder vermelding van de functie die hij in het bestuur ambieert.

### Artikel 13, kascommissie

1. Conform artikel 12 van de statuten worden door de algemene ledenvergadering de leden van de kascommissie benoemd.
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en indien mogelijk een reservelid.
3. De kascommissie houdt toezicht op het beheer van de penningmeester, Zij is gehouden tenminste éénmaal per jaar de kas de saldi, de boeken en bescheiden van de penningmeester na te zien. Van de uitkomst van dit onderzoek wordt verslag uitgebracht aan het bestuur.
4. Indien de kascommissie termen aanwezig acht om de penningmeester de dechargeren zal zij een betreffend voorstel doen aan de algemene vergadering. De kascommissie is bevoegd aan het bestuur voorstellen betreffende het financiële beheer te doen.

### Artikel 14, overige commissies

1. Behoudens de algemene vergadering kunnen de verenigingsorganen slechts (sub)-commissies instellen, de benoeming en ontslag van de leden ervan en de werkwijze van die commissies regelen, voor zover dit ligt binnen het taakgebied van het desbetreffende

## Huishoudelijk reglement r.k.s.v. BSC

verenigingsorgaan. Verenigingsorganen zijn onder meer het bestuur, de Algemene Ledenvergadering en de commissies.

2. Er zijn in principe een aantal vaste commissies, te weten:
  - a. Commissie Voetbalzaken
  - b. Kantinecommissie
  - c. Sponsorcommissie
  - d. Commissie Onderhoud Gebouwen en Terreinen
  - e. Commissie Internationaal Toernooi.
3. De benoeming tot lid van een commissie geschiedt, behoudens tussentijds bedanken, voor één jaar of tot de opdracht is volbracht of ingetrokken.
4. Bij het besluit tot instelling van een commissie worden de samenstelling, taak, bevoegdheid en werkwijze van de commissie in een instructie vastgelegd. Deze instructie wordt beschouwd als een onlosmakelijk deel van het huishoudelijk reglement.
5. Elke commissie rapporteert tenminste één keer per kalenderjaar over de voortgang van zijn werkzaamheden aan het orgaan, dat de commissie benoemde, tenzij in de instructie anders is bepaald.
6. Een commissie vergadert zo dikwijls de voorzitter of tenminste twee leden van de commissie dit wenselijk achten.
7. Een commissie is verantwoording schuldig aan het orgaan dat de desbetreffende commissie heeft ingesteld.

### Artikel 15, contributie

1. De leden zijn jaarlijks gehouden tot het betalen van een contributie, die door de algemene vergadering jaarlijks zal worden vastgesteld. Zij kunnen daartoe in categorieën worden ingedeeld, die een verschillende bijdrage betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van het betalen van contributie.
3. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een verenigingsjaar eindigt, blijft niettemin de contributie voor het gehele jaar verschuldigd.

### Artikel 16, kostenvergoedingen

Het bestuur is bevoegd om aan de leden die in wedstrijden uitkomen of aan trainingen deelnemen de noodzakelijk gemaakte kosten van vervoer en verblijf te vergoeden, zulks volgens jaarlijks door de KNVB vast te stellen normen en voorwaarden.

### Artikel 17, afgelastingen zaterdag en of zondag

Afgelastingen op wedstrijddagen, bij een algehele afgelasting door KNVB "kan" er, als onze velden het wel toe staan om te spelen, vriendschappelijk gespeeld worden. Bij een afkeuring van de velden door verantwoordelijk consul (bijvoorbeeld in geval van plaatsgebonden afgelastingen) mag er niet gevoetbald worden, alleen trainen op de trainingsvelden. Indien de consul niet aanwezig is, bepaalt de op dat moment aanwezige terreinmeester (hooguit in overleg met dienstdoende wedstrijdsecretariaats-medewerker dan wel bestuurslid gebouwen en terreinen) het al dan niet doorgaan van wedstrijden.

In het geval van trainingen moeten de trainers eerst contact op nemen met de terreinmeester die op dat moment aanwezig is. De terreinmeester is de enige die op dat moment moet beoordelen of a: trainen mogelijk is v.w.b. de staat van de velden en b of als het niet te gevaarlijk is om te trainen.

#### in geval trainingen

- besluit al dan niet trainen geschiedt door leider/trainer.
- leden worden tijdig ingelicht
- er wordt standaard contact gezocht met terreinmeester, kantinebeheer en verantwoordelijk bestuurder accommodatie.

## Huishoudelijk reglement r.k.s.v. BSC

- de aanwezige terreinmeester ook op het moment van afgelastingen van de trainingen de kantinebeheerder moet waarschuwen.

### in geval algehele afgelasting op zaterdag

- alternatieve wedstrijd te organiseren door leider/trainer in overleg met verantwoordelijke werkgroep toernooien/vriendschappelijke wedstrijden/jeugdcoördinator
- standaard alternatief programma voor pupillen dan wel junioren.

### in geval van afgelasting op zondag

indien de speelvelden niet bespeelbaar zijn, mag er alleen op de trainingsvelden getraind worden. Daarnaast gelden de reglementen zoals die ook op zaterdag gelden.

## Artikel 18, gebouwen van de vereniging

1. De vereniging draagt geen verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van leden en derden in de gebouwen aanwezig.
2. Het clubhuis is gedurende door het bestuur aan te wijzen uren voor de leden toegankelijk. Van deze regeling wordt aan de leden mededeling gedaan.
3. Het bestuur is bevoegd, één of meer voor gebruik van de leden bestemde lokalen van de vereniging, voor bijzondere doeleinden te reserveren. Bij gebruikmaking van deze bevoegdheid geschiedt daarvan tijdige mededeling aan de leden.

## Artikel 19, wedstrijden

1. De spelers zullen op een door het bestuur te bepalen wijze van hun opstelling en indeling in een van de teams in kennis worden gesteld. Bij verhindering is iedere speler verplicht tenminste 24 uur van tevoren dit onder opgaaf van reden te melden aan de leider en/of aanvoerder van het desbetreffende team.
2. Bij wedstrijden zal zomogelijk ieder team vergezeld zijn van een leider, aan te wijzen door het bestuur dan wel jeugdcoördinator. De leider is de eerst verantwoordelijke voor het gebeuren rond de wedstrijd. Hij rapporteert onregelmatigheden aan het bestuur.
3. Leden die aan wedstrijden deelnemen dienen in de voorgeschreven kleding te verschijnen.
4. De spelers van een team zijn in beginsel gehouden tijdens wedstrijden te handelen volgens de aanwijzing van de aanvoerder en de leider.
5. De jeugdcoördinator dan wel de 'commissie toernooien' is bevoegd namens de vereniging wedstrijden uit te schrijven en de vereniging te doen inschrijven als deelnemer aan door andere personen georganiseerde wedstrijden, waarvoor door de KNVB toestemming is verleend.
6. Van het behalen van prijzen, kampioenstitels of premies door een elftal en/of leden, die de vereniging op enige wedstrijd vertegenwoordigen, geschiedt aantekening in een daartoe bestemd geschrift. Bedoelde prijzen en premies zijn eigendom van de vereniging en komen aan de vereniging ten goede.

## Artikel 20, aansprakelijkheid van de leden

1. Ieder der leden is aansprakelijk voor de door hem aan de eigendommen van de vereniging aangerichte schade. Elke geconstateerde schade wordt geacht veroorzaakt te zijn door hem of hen die de betreffende zaak het laatst heeft of hebben gebruikt, indien en voor zover het tegendeel niet door de betrokkene(n) wordt aangetoond.
2. Voor de kosten die gepaard gaan met de afdoening van strafzaken e.d. door de KNVB. zijn eveneens voor rekening van het lid (leden), die de schade veroorzaakt heeft.

## Artikel 21, representatie

Bij onderstaande gebeurtenissen worden namens de vereniging, indien de secretaris hiervan tijdig kennis heeft kunnen nemen, door het bestuur te bepalen attenties verstrekt:

- a. huwelijk van een lid;
- b. geboorte zoon/dochter van een lid;
- c. tijdens ziekte, bij thuisverblijf na minimaal 2 weken ziekte (mogelijk ontstaan door blessures);
- d. tijdens ziekte, na een verblijf van een week in het ziekenhuis (mogelijk ontstaan door blessures);
- e. bij overlijden van een lid, zijn/haar echtgeno(o)t(e) of kind;
- f. bij huwelijksjubileum van een lid;
- g. bij het verenigingsjubileum van een lid;
- h. overige representaties en attenties te bepalen door het bestuur;
- i. daar waar in dit artikel gesproken wordt van lid kan dit ook gelden voor vrijwilligers, dit te bepalen door het bestuur.

## Artikel 22, het clubblad

Het clubblad 'De BSC-er' verschijnt minimaal 5x per seizoen.

De inhoud en strekking van de opgenomen artikelen mogen het belang van de vereniging in het algemeen niet schaden. In de redactie zal een daartoe aangewezen bestuurslid plaatsnemen. De redactiecommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen, verschijnen en verspreiden van het clubblad.

## Artikel 23, sponsoring

Het bestuur kan richtlijnen opstellen voor het aangaan van sponsorcontracten, dit overleg met de direct verantwoordelijke contactpersoon voor sponsors. Deze persoon heeft een mandaat gekregen van het bestuur om afspraken te maken met sponsors, die worden vastgelegd in bovengenoemde sponsorcontracten. Het innen van sponsorbedragen is strikt gescheiden en geschiedt dan ook door de penningmeester.

## Artikel 24, wijziging van het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene ledenvergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift hiervan aan alle leden toegezonden.
3. Een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement behoeft tenminste 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste 2/3 van de leden aanwezig is. Indien dit quorum niet aanwezig is, wordt binnen 4 weken daarna een tweede vergadering bijeengeroepen en gehouden waarin over dat voorstel, ongeacht het aantal aanwezige leden, een besluit tot wijziging van het huishoudelijk reglement wordt genomen, mits met meerderheid van 2/3 van de uitgebrachte geldige stemmen.



## **Artikel 25, slotbepalingen**

1. Ieder lid en verenigingsorgaan heeft zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.
2. Na vaststelling van het reglement wordt zo spoedig mogelijk de tekst bekend gemaakt aan de leden. Dit huishoudelijk reglement en alle navolgende wijzigingen van dit reglement treden in werking 14 dagen na het verschijnen van het clubblad waarin de tekst van het reglement is opgenomen.

Aldus vastgesteld in de algemene vergadering van de vereniging de dato .....

Namens het bestuur van de vereniging.

De voorzitter:

De secretaris: